

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	4.
--------------------	----

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>		
	Naziv škole:	OŠ BAKAR		
	Adresa:	Lokaj 196		
	Mjesto:	Bakar		
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<i>(čl. 13. st.13)</i> ured@os-bakar.skole.hr		
2.	Korisnici usluge su učenici:	3. i 4.	razreda	
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>		

- | | | |
|--------------------------------|--------|-----------|
| a) Škola u prirodi | 3 dana | 2 noćenja |
| b) Višednevna terenska nastava | dana | noćenja |
| c) Školska ekskurzija | dana | noćenja |
| d) Posjet | dana | noćenja |

4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>
-----------	------------------	---

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| a) Područje u Republici Hrvatskoj | otok Lošinj |
| b) Država/e u inozemstvu | |

5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	22. - 24.5.2023.				
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>

6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj: 53</i>				
-----------	------------------------	-------------------------	--	--	--	--

- | | | |
|-----------------------------|---------------|---|
| a) Predviđeni broj učenika | 46 | <i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i> |
| b) Predviđeni broj učitelja | 5+2 asistenta | |

c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		2 (braća i sestre)
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>
	Mjesto polaska	Bakar
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Cres, Mali Lošinj, Osor, Krk (Zračna luka Rijeka)
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
	b) Vlak	
	c) Brod	X
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	X
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	nije bitna udaljenost od grada	X
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona: 1.dan večera, 2.dan puni pansion, 3.dan ručak	X
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a) Ulaznice za:	Muzej Apoksiomena, Miomirisni vrt

b) Sudjelovanje u radionicama: filcanje vune, Dupini i kornjače (Plavi svijet), radionica ljekovitog i aromatičnog bilja, radionica zdravog disanja,

c) Turističkog vodiča za razgled grada (sva navedena odredišta)

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
--	---

a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu

b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu

c) otkaza putovanja

d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti

X

e) oštećenja i gubitka prtljage

12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je 17.11.2022.	godine do 14_ sati.		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana 24.11.2022.			u 17:30 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.